

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट सञ्चालन  
हुने युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन

मापदण्ड, २०८२

माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट मिति  
२०८२/०५/०४ मा स्वीकृत।

आ.व.२०८२/०८३



गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
पोखरा, नेपाल

## विषय सूची

खण्ड: एक.....	१
१. परिचय तथा उद्देश्य.....	१
१.१ पृष्ठभूमि: .....	१
१.२ युवा तथा खेलकुद महाशाखाको कार्यविवरण .....	२
१.३ उद्देश्य: .....	२
१.५ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था :.....	२
१.६ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरू: .....	२
१.६.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी: .....	२
१.६.२ वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी :.....	३
१.७ निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धी :.....	५
१.८ कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन सम्बन्धी .....	५
खण्ड-दुई:.....	६
वार्षिक विकास कार्यक्रम र कार्यान्वयन.....	६
मन्त्रालयतर्फ (चालु तर्फ).....	६
२.१ युवा तर्फ.....	६
२.१.१ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१२.३३ विपद व्यवस्थापनमा युवा स्काउट .....	६
२.१.२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६२ प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रमा विशेष योगदान गरेका युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मान कार्यक्रम .....	७
२.१.३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६३, नेपाल स्काउट सम्बन्धी तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम (जिल्लाहरू समेत) .....	९
२.१.४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४१२ युवा लक्षित बहस कार्यक्रम.....	१०
२.१.५ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८१ युवाको क्षमता तथा नेतृत्व विकास कार्यक्रम .....	११
२.१.६ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८२ युवा क्लब प्रशिक्षण र परिचालन.....	१२
२.१.७ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४५० लागू औषध दुर्व्यसन विरुद्धको कार्यक्रम (कास्की, तनहुँ, नवलपुर, मुस्ताङ, लमजुङ, गोरखा, पर्वत, म्याग्दी) .....	१३
२.१.८ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४२८ सीपयुक्त युवाहरूका लागि उच्चमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम, मनाङ .....	१४
२.१.९ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.२२६/२.७.२५.४९७ साईवर कानून सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम/युवालाई साईवर क्राइम तथा सामाजिक सञ्जालको प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सचेतना कार्यक्रम (स्याङ्जा, म्याग्दी).....	१५

२.१.१० क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८४ लागु औषध तथा कुलतमा लागेका युवाका लागि मनोपरामर्श तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम (बाग्लुङ, स्याङ्जा) .....	१६
२.२ खेलकुद तर्फ.....	१७
२.२.१ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३२ स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरूको सहकार्यमा) .....	१७
२.२.२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.८७ युवा तथा खेलकुद सम्बन्धित दिवस तथा समारोह सञ्चालन २०	
२.२.३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६५ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा प्रदेशका खेलाडीहरूको सहभागिताका लागि सहयोग.....	२१
२.२.४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६६ युवा क्लब तथा खेलकुद सम्बन्धी सस्थाहरूका लागि खेलकुद सामग्री प्रोत्साहन कार्यक्रम .....	२२
२.२.५ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६७ राष्ट्र तथा प्रदेशको गौरव राख्न सफल प्रदेशका खेलाडीहरूलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन.....	२३
२.२.६ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३७६ गण्डकी प्रदेशबाट ओलम्पिक खेलमा सहभागी खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन.....	२४
२.२.७ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२३.२५ विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने संघ/संस्थालाई अनुदान .....	२५
२.२.८ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.२२७ जिल्लामा क्रियाशिल विभिन्न विधाका खेलाडीहरूसँग अन्तरक्रिया सम्मान एवं प्रोत्साहन.....	२७
२.२.९ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३३ पालिकास्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता, मनाङ .....	२८
२.२.१० क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३४ खेलकुद सामग्री वितरण, स्याङ्जा .....	२९
२.२.११ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.५६६ पतञ्जल योग समिति योग साधना कार्यक्रम पोखरा ५ कास्की.....	३०
२.२.१२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१२९ त्रिवेणी कप राष्ट्रिय फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन, लमजुङ .....	३१
२.२.१३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.९.१६ जिल्ला स्थित संघ प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि योग/ध्यान सम्बन्धि कार्यशाला/ कार्यक्रम .....	३२
२.२.१४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१५५ पृथ्वी नारायण गोल्ड कप आयोजना, छेपेटार .....	३३
अनुसूचिहरू.....	३४
अनुसूची -१ (पालिकाहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने) .....	३४
स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरूको सहकार्यमा) का लागि पेश गर्ने प्रस्ताव .....	३४
अनुसूची -१ क (संघ/संस्थाले पेश गर्ने).....	३५

स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरूको सहकार्यमा) का लागि पेश गर्ने प्रस्ताव .....	३५
अनुसूची - २ .....	३६
सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा .....	३६
अनुसूची-३ .....	३७
सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम प्रस्तावको मूल्याङ्कनका आधार र अङ्क विभाजन.....	३७
अनुसूची - ४ .....	३८
स्वघोषणा पत्र .....	३८
अनुसूची -५.....	३९
सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता /व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचाको नमुना.....	३९
अनुसूची-६ .....	४०
गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि मन्त्रालयसमक्ष आवेदन दिने फारमको ढाँचा (व्यक्तिको हकमा) .....	४०
अनुसूची-७ .....	४१
गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि मन्त्रालयसमक्ष आवेदन दिने फारमको ढाँचा (संस्थाको हकमा) .....	४१
अनुसूची-८ .....	४२
प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि सिफारिस गर्ने फारमको ढाँचा.....	४२

## खण्ड: एक

### १. परिचय तथा उद्देश्य

#### १.१ पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले एकात्मक शासन पद्धति रहेको नेपाललाई संघिय संरचनामा परिणत गरी संघ प्रदेश र स्थानीय सरकारको व्यवस्था गरेको छ। प्रदेशमा प्रदेश सरकार रहने व्यवस्था अनुसार सात वटै प्रदेशमा प्रदेश सरकार मातहत विभिन्न मन्त्रालयहरूको स्थापना गरिएको छ।

प्रदेश एवम् स्थानीय तहको विचमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारी अभिवृद्धि गर्दै एकरूपता र प्रभावकारिता कायम गर्न, कार्यक्रमले तोकेको लक्ष्य प्राप्त गर्ने गरी स्रोत परिचालन गर्न, तोकिएको शीर्षक तथा क्रियाकलापमा खर्च गर्ने वातावरण निर्माण गरी स्रोतको अधिकतम उपयोगका लागि सहजीकरण गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गरी तोकिएका शीर्षकहरूमा नियमानुसार खर्च गर्न, स्वीकृत कार्यक्रमका अवधारणा, उद्देश्य, प्रक्रिया तथा रणनीतिहरूका सम्बन्धमा प्रदेश र स्थानीय तह तथा विद्यालय तहसम्मका सबै सरोकारवालालाई परिचित गराई कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सघाउ पुऱ्याउनका लागि यो "कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२" तयार गरिएको छ।

गण्डकी प्रदेश सरकारको नीति अनुसार प्रदेशमा खेलकुदको विकास र विस्तारको लागि प्रदेशमा खेलकुद सम्बन्धी कानून, संरचना तथा पूर्वाधारको व्यवस्था गर्न प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७ र गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८ जारी भएका छन्। सोही प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७ को व्यवस्था मुताविक प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७ फागुन ०९ गतेको निर्णय अनुसार प्रदेश खेलकुद परिषद्को स्थापना भएको छ। प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७ फागुन ०९ कै निर्णयअनुसार प्रदेशका ११ वटै जिल्लामा जिल्ला खेलकुद विकास समितिहरूको गठन समेत भएको छ।

गण्डकी प्रदेश सरकारको आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम अनुसार युवाको सीप र नेतृत्व क्षमतालाई प्रस्फुटित गर्दै विकासमा युवा सहभागिता वृद्धि गर्न तथा युवाहरूलाई उद्यमशिल, स्वरोजगार र स्वावलम्बी बनाउनका लागि उनीहरूको प्रत्यक्ष सहभागीतामा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विषयलाई विशेष प्राथमिकता दिएको छ। विपदमा युवा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन विपद व्यवस्थापनमा युवा स्काउट कार्यक्रमको व्यवस्था गरिएको छ। प्रदेश तथा स्थानीय सरकारको सहकार्यमा ध्यान तथा योग शिविर सञ्चालन कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिन स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइएको छ। गण्डकी प्रदेशमा खेलकुद प्रवर्द्धन गर्न, खेलकुद पूर्वाधार निर्माण, खेलाडी सम्मान, खेल पर्यटन विकास साथै संघ/प्रदेश/स्थानीय तहको साझेदारीमा मुस्ताङ जिल्लामा उच्च उचाई पर्वतीय खेलकुद रंगशालाको निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाउने व्यवस्था गरिएको छ। प्रदेश सरकारबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७को दफा ४० अनुसार मन्त्रालयले वार्षिक विकास कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्न यस कार्यविधि बमोजिम आवश्यक मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ भन्ने व्यवस्था भएको हुँदा सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको युवा तथा खेलकुद तर्फको आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न गराउन यो "सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट सञ्चालन हुने युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२" तयार गरी स्वीकृत गरिएको छ।

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश (१)

## १.२ युवा तथा खेलकुद महाशाखाको कार्यविवरण

युवा तथा खेलकुद महाशाखाको कार्यविवरण यस प्रकार रहेको छ

- युवासम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन
- खेलकुद सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन, खेलकुद तथा खेलकुद पूर्वाधारको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रशासन र संघसंस्थाको समन्वय र नियमन
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक खेलकुद प्रतियोगिता तथा कार्यक्रम आयोजना र सहभागिता

## १.३ उद्देश्य:

- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक विकास कार्यक्रमहरू सहज र सरल तरिकाले कार्यान्वयन गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमनमा एकरूपता, प्रभावकारीता र गुणस्तरीयता कायम गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आर्थिक अनुशासन, पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्नु,

## १.५ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था:

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४, गण्डकी प्रदेशद्वारा स्वीकृत खर्चको मापदण्ड २०७९, जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, गण्डकी प्रदेश, आर्थिक मामिला मन्त्रालयबाट जारी भएको आ. व. २०८२।०८३ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन, बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि २०७७ र गण्डकी प्रदेश विनियोजन ऐन २०८२ मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ । प्रचलित कानूनसँग यो मापदण्ड बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म प्रचलित कानून लागू हुनेछ ।

## १.६ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरू:

### १.६.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी:

१. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यो मापदण्ड अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।
२. यस मापदण्डमा उल्लिखित कुरालाई पालना गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ, र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका कार्यक्रमको जिम्मेवार कर्मचारीको हुनेछ ।
३. कार्यक्रम शुरु गर्नु पूर्व कार्यालयमा बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, सहभागी सङ्ख्या, श्रोत व्यक्ति पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।
४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र कार्यक्रमको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीको समन्वयमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश (२)

५. प्रस्ताव सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रमको हकमा प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम बाहेक कम्तिमा २१ (एक्काइस) दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
६. यस मापदण्ड अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाको हकमा सोही अनुसार र अन्यको हकमा नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र र सम्बन्धित निकायहरूबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकालाई आधार मानी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
७. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कार्यक्रमको प्रकृतिको आधारमा बाह्य विज्ञ परिचालन गर्नुपर्ने अवस्थामा सूचीकृत विज्ञहरूमध्येबाट आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्न सकिनेछ ।
८. कार्यालयले कार्ययोजना बनाई सोहिबमोजिम तोकिएको मासिक वा त्रैमासिक अवधि भित्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । यदि समयमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएमा कारण सहित समयमै मन्त्रालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
९. गण्डकी प्रदेश, आर्थिक मामिला मन्त्रालयबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८२/८३ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ । सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९ समेत अनुसरण गर्नुपर्नेछ ।
१०. यस मापदण्डमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भए पनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानून, गण्डकी प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड २०७९, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को परिधिभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
११. संघीय सशर्तका कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन सोही बमोजिम हुनेछ ।
१२. भौगोलिक सन्तुलनका साथै लक्षित वर्ग लाभान्वित हुने गरी आवश्यकताका आधारमा कार्यक्रम वितरण तथा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
१३. कार्यक्रमको मुख्य मुख्य उपलब्धि सहित भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
१४. यस मापदण्डमा निर्धारित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयले मातहतका निकायलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।
१५. यस मापदण्डको विषयवस्तु वा कुनै विषयमा अस्पष्ट भएमा मन्त्रालयसँग सम्पर्क गरी स्पष्ट हुनुपर्नेछ ।
१६. मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय, क्याम्पस तथा अन्य संघ संस्थाहरूले वील भरपाई र सेस्ता अद्यावधिक रूपमा राखी नियमानुसार वार्षिक लेखा परीक्षण गराउनुपर्नेछ ।

#### १.६.२ वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी :

१. सार्वजनिक खरिद कार्य प्रचलित आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, बमोजिम गर्ने ।

२. एक बजेट उपशीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को बजेट उपशीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नमर्सको परिधिभित्र रहेर कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,
३. आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन गर्दा सक्कल बिल भरपाई लगायत आवश्यक कागजात संलग्न राखी अभिलेखन गर्ने व्यवस्था मिलाउने। भौतिक निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न भए पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिने,
४. अनुदानका रूपमा प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उल्लेखित खर्च गर्ने मापदण्ड (Norms) का आधारमा मात्र गर्ने,
५. कार्यक्रमहरूको भुक्तानी गर्दा दोहोरोपन नभएको सुनिश्चित गरेर मात्र भुक्तानी गर्ने (दै.भ्र.भ/कार्यक्रम/अनुदान आदि),
६. मन्त्रालय मातहतका निकाय/कार्यालयहरूले एकीकृत त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको ५ दिनभित्र मन्त्रालयमा अनिवार्य रूपमा पठाउनुपर्नेछ,
७. प्रदेश सरकार/स्थानीय तहले वित्तीय हस्तान्तरण भएको ससर्त अनुदानका कार्यक्रमको महालेखा परीक्षक कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने छ। साथै लेखा परीक्षणबाट औल्याइएका बेरुजुको समयमै फछ्यौट तथा सम्परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ,
८. स्थानिय तहभित्र कार्यान्वयन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको जानकारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्व नै सम्बन्धित स्थानिय तहलाई दिने र स्थानीय तहबाट समेत अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
९. मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भुक्तानीका लागि आवश्यक अनिवार्य कागजातहरूको सूची:

**क. क्षमता विकास, अभिमुखीकरण तथा सहजीकरण लगायतका कार्यक्रम**

- सहभागीहरूको उपस्थिती विवरण,
- सहभागीताको पत्र,
- स्वीकृत भ्रमण आदेश,
- सहभागीहरूको दैनिक तथा भ्रमण खर्च, यातायात खर्च/ईन्धन खर्चको बिल र भरपाई,
- सहजकर्ता, संयोजक, प्रतिवेदक, सहयोगीको हाजिरी र भरपाई,
- हल भाडा, खाना, खाजा, स्टेशनरी, मसलन्दसँग सम्बन्धित बिल भरपाई,
- सहजकर्ताको प्रस्तुतीकरण कार्यपत्र (Word File/ प्रति सेसन ७५० शब्द नघटाई),
- कार्यक्रमको कार्यतालिका,
- कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन,
- म.ले.प. फारम २०२ बमोजिमको भुक्तानि सिफारिस।

**ख. चालु अनुदान/ पुँजीगत प्रकृतिका कार्यक्रम**

- भुक्तानी मागको निवेदन,
- सम्झौता बमोजिमको विद्यालय/संघ/संस्था/व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन सहित भुक्तानीका लागि माग गरेको निर्णय,
- कोटेशन माग, मूल्याङ्कन, स्वीकृति एवम् सम्झौताको प्रमाणित कागजातहरू,

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश (४)

- प्राविधिकको कार्यसम्पन्न प्रमाणित प्रतिवेदन र स्थानीय तहको सिफारिस,
- सक्कल वील र भरपाईहरू (२० हजार भन्दा बढीको भ्याट वील),
- सामग्री खरिदको खरिद आदेश र प्रमाणित दाखिला प्रतिवेदन,
- सामग्री खरिद गरेको अवस्थामा दाखिला गरेको जिन्सी खाताको फोटोकपी,
- कार्यक्रममा संलग्न व्यक्तिको प्रमाणित हाजिरी,
- प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम,
- कार्य सम्पन्न भएको तस्वीरहरू,
- ढुवानीको लागि गाडी भाडामा लिएको भए वील बुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- संस्थाको पान नं. र बैंक विवरण खुल्ने चेकको फोटोकपी,
- जिल्लास्तर/स्थानीय तहको स्वीकृत दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- फोटो सहितको अनुगमन प्रतिवेदन,
- कार्यक्रम फरफारक गरिदिने पत्र ।

नोट: कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने अवस्थामा प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची (अनुसूचीमा उल्लेख भएबमोजिम) सहित सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

#### १.७ निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धी :

- क. कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा भ्रमण गर्नु परेको खण्डमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को परिधिभित्र रही दैनिक तथा भ्रमण भत्ता व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
- ख. कार्यक्रमको मुख्य उपलब्धि सहितको कार्यक्रमगत तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा तयार गर्नुपर्नेछ ।
- ग. यस मापदण्डको कुनै विषयवस्तु वा कुनै विषयमा अस्पष्ट भएमा मन्त्रालयबाट जानकारी लिन सकिनेछ ।

#### १.८ कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन सम्बन्धी

- क. यस कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन गर्नुपरेमा मन्त्रालयको निर्णय अनुसार गर्न सकिनेछ ।
- ख. कार्यक्रमको ढाँचा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा वा थप आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने अवस्था बाहेकका अन्य परिमार्जन/संशोधन सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखले गर्न सक्नेछ ।

**खण्ड-दुई:**  
**वार्षिक विकास कार्यक्रम र कार्यान्वयन**  
**मन्त्रालयतर्फ (चालु तर्फ)**

**२.१ युवा तर्फ**

२.१.१ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१२.३३ विपद व्यवस्थापनमा युवा स्काउट

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो/दोस्रो त्रैमासिक

उद्देश्य:- जनस्तरमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदेश स्काउट कार्यालयसँग तयारी बैठक,</li> <li>• तालिमका क्षेत्र र सहभागी (शिक्षक/विद्यार्थी/संघ/संस्था/ विपद व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरु) निर्धारण,</li> <li>• प्रदेश स्काउट कार्यालयसँग कार्ययोजना माग गरी सम्झौता,</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गर्ने ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b>प्रशिक्षक भत्ता, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण, आवास, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी, तालिम सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने तालिम सामग्री खरिद (fire extinguisher, डोरी, safety helmet, reflector, first aid kit आदि) अनुगमन लगायतका अन्य विविध खर्चहरु ।</p>	मन्त्रालय र प्रदेश स्काउट कार्यालय	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विपद व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन भएको हुने</li> <li>➤ विपद व्यवस्थापनमा युवा परिचालन भएको हुने</li> </ul>

२.१.२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६२ प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रमा विशेष योगदान गरेका युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मान कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक

उद्देश्य:-

- युवाहरूमा अन्तर्निहित प्रतिभा पहिचान र प्रस्फुटनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।
- युवालाई नवप्रवर्तन/अनुसन्धानमुलक, रचनात्मक र सिर्जनात्मक क्रियाकलापमा लाग्न अभिप्रेरित गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• तयारी बैठक</li> <li>• सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी व्यक्ति वा संस्थागत रूपमा प्रस्ताव माग गर्ने</li> <li>• प्रस्ताव मूल्याङ्कनका लागि विज्ञ सदस्यमा सुचिकृतको लागी सूचना प्रकाशन गर्ने</li> <li>• देहाय बमोजिमको विज्ञ समिति गठन गर्ने</li> </ul> <p><b>विज्ञ समिति:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. महाशाखा प्रमुख- संयोजक</li> <li>२. मन्त्रालयले तोकेको सम्बन्धित क्षेत्रको विषय विज्ञ -सदस्य</li> <li>३. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य</li> </ol>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b></p> <p>पुरस्कार रकम बढीमा रु.५०,०००।— (पचास हजार) सम्म, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण भत्ता, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी र अनुगमन लगायतका अन्य विविध खर्चहरू ।</p>	मन्त्रालय र स्थानीय तह	<p>➤ प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रमा विशेष योगदान गरेका युवा प्रतिभा पहिचान र सम्मान भएको हुने ।</p>

<p>४. नगर युवा परिषदका अध्यक्ष मध्येबाट मन्त्रालयले तोकेको १ जना- सदस्य</p> <p>५. युवा शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• विज्ञ समितिले प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस गर्ने (आवश्यकताका आधारमा स्थलगत अनुगमन समेत गरी)</li> <li>• मन्त्रालयले समारोह आयोजना र पुरस्कृत गर्ने राष्ट्रिय युवा प्रतिभा सम्मान कार्यविधि, २०७२ को अनुसूची र अनुसूची ६ र ७ मा तोकिए बमोजिमका मूल्याङ्कनका आधारमा प्रतिभा छनौट गरिनेछ ।</li> </ul>			
--	--	--	--

२.१.३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६३, नेपाल स्काउट सम्बन्धी तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम (जिल्लाहरु समेत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- स्काउट सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमताको विकास तथा विस्तार गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदेश स्काउट कार्यालयसँग कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव माग गर्ने ।</li> <li>• प्रस्ताव अनुसारको लागत अनुमान स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने ।</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> <li>• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिने</li> <li>• स्थानीय तह तथा स्थानीय स्काउटको समन्वय, सहकार्य एवं सह लगानीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।</li> </ul>	<p>बजेट बाँडफाँड प्रशिक्षक भत्ता, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण, आवास, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी, अनुगमन लगायतका अन्य विविध खर्चहरु ।</p>	<p>मन्त्रालय र प्रदेश स्काउट कार्यालय</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्काउट सम्बन्धी तालिम तथा प्रशिक्षण सञ्चालन भएको हुने</li> <li>➤ विद्यालयहरुमा स्काउट गतिविधि सञ्चालन भएको हुने</li> </ul>

२.१.४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४१२ युवा लक्षित बहस कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- युवाका मुद्दाहरु पहिचान गरी समस्या समाधानका उपायहरु खोजी गर्ने र युवाहरुको नेतृत्व क्षमता विकास गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• तयारी बैठक,</li> <li>• अवधारणा पत्र तयार</li> <li>• सरोकारवालाहरुसंग समन्वय(पत्राचार)</li> <li>• कार्यक्रमका सहभागीहरु छनौट,</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्रतिवेदन तयार ।</li> <li>• उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार वा सूचना प्रकाशित गरी प्रस्ताव माग गरेर समेत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने छ ।</li> <li>• युवा लक्षित बहस कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संघ/संस्थाहरुको प्रस्ताव मनासिव देखेमा बढीमा ५० प्रतिशत लागत व्यहोर्ने गरी साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।</li> </ul>	<p>बजेट बाँडफाँड प्रशिक्षक भत्ता, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी लगायतका अन्य विविध खर्चहरु ।</p>	<p>सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ युवाहरुका मुद्दाहरु पहिचान भएको हुने ।</li> <li>➢ युवा लक्षित कार्यक्रमहरु पहिचान भएको हुने ।</li> </ul>

२.१.५ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८१ युवाको क्षमता तथा नेतृत्व विकास कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	१०००	तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- युवाको नेतृत्व क्षमताको विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणा पत्र तयारी</li> <li>• सरोकारवालाहरू (क्लब, सञ्जाल, स्थानीय तह, युवा समिति, सामाजिक विकास कार्यालय र अन्य संघ/संस्था) सँग समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने,</li> <li>• नेतृत्व विकासका अभिमुखीकरण/तालिम /प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> <li>• उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार वा सूचना प्रकाशित गरी प्रस्ताव माग गरेर समेत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने छ ।</li> <li>• मन्त्रालयले युवाको क्षमता तथा नेतृत्व विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संघ/संस्थाहरूको प्रस्ताव मनासिव देखेमा बढीमा ५० प्रतिशत लागत व्यहोर्ने गरी साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b> प्रशिक्षक भत्ता, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण भत्ता, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी लगायतका अन्य विविध खर्चहरू ।</p>	<p>युवा तथा खेलकुद महाशाखा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ युवाहरूमा नेतृत्व विकास तालिम सञ्चालन भएको हुने</li> <li>➤ तालिममा सहभागीको सङ्ख्या</li> </ul>

२.१.६ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८२ युवा क्लव प्रशिक्षण र परिचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- युवा क्लवका क्रियाकलापहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालयको वेवसाईटमा सूचना प्रकाशन गरी तालिममा सहभागी हुन चाहने युवा क्लवहरूको विवरण माग गर्ने ।</li> <li>तयारी बैठक, सहभागी छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> </ul> <p>गत बर्ष अभिलेखिकरण भएका तर प्रशिक्षण र परिचालन नभएका युवा क्लवहरूलाई समेत प्राथमिकतामा राख्न सकिनेछ ।</p>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b></p> <p>प्रशिक्षक भत्ता, खाजा/खाना, दैनिक भ्रमण, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी, अनुगमन लगायतका अन्य विविध खर्चहरू ।</p>	<p>युवा तथा खेलकुद महाशाखा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तालिम सञ्चालन भएको हुने</li> <li>तालिममा सहभागीको सङ्ख्या</li> </ul>

२.१.७ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४५० लागू औषध दुर्व्यसन विरुद्धको कार्यक्रम (कास्की, तनहुँ, नवलपुर, मुस्ताङ, लमजुङ, गोरखा, पर्वत, म्याग्दी)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	४०००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:-

- युवा दुर्व्यसनका क्षेत्र पहिचान र छनौट गरी प्रशिक्षण तथा अभिमुखिकरण एवं सचेतना र परामर्शको माध्यमबाट युवालाई लागू औषध दुर्व्यसनका असर, प्रभाव र त्यसबाट बच्ने उपायहरूको बारेमा जानकारी गराउनु ।
- दुर्व्यसनमा फसेका/लागेका युवाहरूलाई स्वास्थ्य मनोपरामर्श सम्बन्धि प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी साधारण जीवनयापनका लागि स्वस्थ जनशक्ति तयार गर्न सहयोग पुर्याउने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p><b>१. समन्वय समितिको गठन गर्ने:</b></p> <p>(क) सामाजिक विकास कार्यालयको कार्यालय प्रमुख- संयोजक</p> <p>(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख-सदस्य</p> <p>(ग) प्रतिनिधी जिल्ला प्रशासन कार्यालय-सदस्य</p> <p>(घ) प्रतिनिधि जिल्ला प्रहरी कार्यालय - सदस्य</p> <p>(ङ) मनोपरामर्श/स्वास्थ्य परामर्श सम्बन्धी विज्ञ १ जना -सदस्य</p> <p>सामाजिक विकास कार्यालयले आश्यकता अनसार पुर्नस्थापना केन्द्र/सुधार केन्द्रको प्रतिनिधि तथा सरोकारवाला व्यक्तिहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ</p>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b></p> <p>प्रदेश खर्चको मापदण्ड,२०७९ बमोजिम ।</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालयहरू (कास्की, तनहुँ, नवलपुर, मुस्ताङ, लमजुङ, गोरखा, पर्वत, म्याग्दी)</p>	<p>➤ लागू औषध विरुद्ध सचेतना अभिवृद्धि भएको हुने ।</p> <p>➤ मनोपरामर्श तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि भएको हुने ।</p>

२. समितिले तय गरे बमोजिम विषयवस्तु, प्रशिक्षक, सहभागी छनोट गरी स्थानीय तहको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।			
--	--	--	--

२.१.८ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.४२८ सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम, मनाङ

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	४००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- उद्यमशील युवाहरूलाई उत्पादनमूलक उद्यम तथा व्यापारमा आबद्ध गराई व्यक्तिगत अथवा सामूहिक फर्मको माध्यमबाट स्वरोजगार बनाई उत्पादन/प्रशोधन/बजारीकरणमा आधुनिकीकरणका लागि सहयोग गरी उत्पादन वृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रस्ताव मागको लागि १५ दिने सूचना प्रकाशन,</li> <li>प्रस्ताव संकलन,</li> <li>मुल्याङ्कन समितिबाट प्रस्तावहरूको मुल्याङ्कन गरि कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्ने ।</li> </ul> <p><b>मुल्याङ्कन समिति:</b></p> <p>(क) सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- संयोजक</p> <p>(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य</p> <p>(ग) पर्यटन तथा उद्योग कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य</p>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b></p> <p>अनुदान रकम, खाजा, खाना, यातायात, बैठक भत्ता, अनुगमन लगायतका अन्य खर्चहरू ।</p> <p><b>प्रस्ताव पेश गर्दा चाहिने आवश्यक कागजातहरू:</b></p> <p>क. संस्था दर्ता सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (पान दर्ता प्रमाणपत्र/घरेलु दर्ता प्रमाणपत्र/स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र)</p> <p>ख. उद्यमको लागि प्रयोग गरिने जग्गा तथा भौतिक संरचनाको स्वामित्व खुल्ने प्रमाण अथवा लिजमा लिएको प्रमाण</p> <p>ग. स्थानीय तहको सिफारिस,</p> <p>घ. प्रस्तावित उद्यमको व्यावसायिक परियोजना प्रस्ताव ।</p>	सामाजिक विकास कार्यालय, मनाङ	<ul style="list-style-type: none"> <li>युवाहरूको संख्या</li> <li>युवाहरूको उद्यमशिलता व्यवसाय शुरुवात भएको हुने</li> <li>स्वरोजगारको अवसर प्राप्त भएको हुने ।</li> </ul>

आश्यकता अनुसार विज्ञ/अनुभवी व्यक्तिहरुलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।	अनुदानको सिमा:- प्रदेश सरकारको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि, २०७७ को दफा १३ बमोजिम अनुदान प्रदान गर्ने ।		
---	--	--	--

२.१.९ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.२२६/२.७.२५.४९७ साईबर कानुन सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम/युवालाई साईबर क्राइम तथा सामाजिक सञ्जालको प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सचेतना कार्यक्रम (स्याङ्जा, म्याग्दी)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	४००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- साईबर कानुन सम्बन्धी सचेतना तथा सामाजिक सञ्जालको प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण प्रदान गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>सरोकारवाला बीच समन्वयात्मक बैठक सञ्चालन,</li> <li>विद्यालय, स्थानीय तह, क्लवहरु र विभिन्न सामाजिक संघ संस्था वा समूहहरुसँगको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> <li>इन्टरनेटको उपयोग, सामाजिक सञ्जालको सदुपयोग, डिजिटल साक्षरता, साइबर सुरक्षा लगायतका विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b> प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ बमोजिमका खर्चहरु</p>	सामाजिक विकास कार्यालय स्याङ्जा र म्याग्दी	<ul style="list-style-type: none"> <li>युवाहरुमा साइबर क्राइम सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि भएको हुने ।</li> <li>सामाजिक सञ्जालको प्रभावकारी प्रयोगसम्बन्धी अभिमुखीकरण भएको हुने</li> </ul>

२.१.१० क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.८४ लागू औषध तथा कुलतमा लागेका युवाका लागि मनोपरामर्श तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम (बागलुङ, स्याङ्जा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	८००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:-

- दुर्व्यसनका क्षेत्र पहिचान र छनौट गरी सचेतना तथा परामर्शको माध्यमबाट युवालाई दुर्व्यसन र विकृतिमा लाग्न निरुत्साहित गर्नु ।
- युवामा दुर्व्यसन लाग्न निरुत्साहित गर्न र दुर्व्यसनमा फसेका/लागेका युवाहरूलाई स्वास्थ्य तथा मनोपरामर्श सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरी जनशक्ति तयार गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>१.समन्वय समितिको गठन गर्ने:</p> <p>(क) सामाजिक विकास कार्यालयको कार्यालय प्रमुख-संयोजक</p> <p>(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख-सदस्य</p> <p>(ग) मनोपरामर्श/स्वास्थ्य परामर्श सम्बन्धी विज्ञ २ जना -सदस्य</p> <p>(घ) सामाजिक विकास कार्यालयले तोकेको पुर्नस्थापना केन्द्र/सुधार केन्द्रको प्रतिनिधि (उपलब्ध भए सम्म)- सदस्य</p> <p>आश्यकता अनसार अनुभवी व्यक्तिहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।</p> <p>२. समितिले तय गरे बमोजिम विषयवस्तु, प्रशिक्षक, सहभागी छनोट गरी स्थानीय तहको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>बजेट बाँडफाँड:-</p> <p>प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ बमोजिम ।</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालयहरू (बागलुङ, स्याङ्जा)</p>	<p>➤ लागू औषध विरुद्ध सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम भएको हुने ।</p> <p>➤ मनोपरामर्श तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रममा सहभागि संख्या ।</p>

## २.२ खेलकुद तर्फ

२.२.१ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३२ स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरुको सहकार्यमा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	३५	३५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:-

- प्रदेशका नागरिकलाई स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि सहयोग पुऱ्याउनु ।
- तनावलाई न्यून गरी खुसी, प्रसन्नता र उत्साहपूर्वक कार्य गर्न प्रदेशवासीलाई स्वस्थ जीवनशैली अपनाउन सहयोग पुऱ्याउनु ।
- सजग, एकाम्र र कुशल व्यक्तिहरुको सहकार्यबाट सामूहिक लक्ष्य हासिल गर्नु ।
- औषधी उपचारमा बढ्दो लागत र स्वास्थ्य जोखिम न्यूनीकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रस्ताव आव्हान: मन्त्रालयले सूचना प्रकाशन गरी १५ दिनको म्याद राखी प्रस्ताव माग गर्ने । (प्रस्ताव माग गर्दा एक वा एक भन्दा बढि चरणमा माग गर्न सकिने)</li> <li>➤ सहकार्य कायम गर्ने: योग ध्यान शिविर कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय तह/ संघ संस्थाहरुको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> <li>➤ कार्यक्रमको अवधि: प्रति स्थान न्यूनतम १ दिनको हुने</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b> प्रशिक्षक व्यवस्थापन,हल व्यवस्थापन, खाजा/खाना,यातायात/इन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी र अनुगमन लगायतका अन्य विविध (म्याट, साउण्ड सिस्टम, प्रशिक्षण सामाग्री, ईत्यादी) खर्चहरु ।</p>	<p>मन्त्रालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित संघ/संस्था</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सहभागी संख्या</li> <li>➤ योग तथा ध्यान सम्बन्धी प्रशिक्षण प्राप्त गरेको हुने</li> <li>➤ नागरिकमा योग तथा ध्यान सम्बन्धी सचेतना प्राप्त भएको हुने ।</li> </ul>

<p>➤ सहकार्य गर्दा मन्त्रालय र स्थानीय तह/संघ संस्थाले देहाय बमोजिम गर्ने ।</p> <p><b>सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय:</b></p> <p>➤ कार्यक्रम सञ्चालनको आवश्यक प्रशिक्षकको रोष्टर सूचि सूचिकृत गर्ने ।</p> <p>➤ १०० जना सम्मका लागि खाजा, खाना तथा म्याटको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>➤ सूचिकृत प्रशिक्षकबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p> <p><b>स्थानीय तह:</b></p> <p>➤ स्थानीय तहले स्थान छनौट, सहभागी छनौट तथा आमन्त्रण, समन्वय, वसाई व्यवस्थापन, हल व्यवस्थापन गर्ने ।</p> <p>➤ १०० जनाभन्दा बढी सहभागी भएमा बढी भएका सहभागीका लागि खाजा, खाना तथा म्याटको व्यवस्था गर्ने ।</p> <p>➤ मन्त्रालयले गत आ.व.मा सूचिकृत गरेका रोष्टर प्रशिक्षक सहित थप यस आ.व.मा पनि सूचिकृत गर्न सकिने ।</p> <p>➤ योगध्यान प्रशिक्षकहरुबाट कक्षा सहजीकरण गर्दा तनाव विसर्जन, खुसी विज्ञान, ध्यानयोग, साधना, उर्जा ध्यान, प्राणयाम प्राकृतिक चिकित्सा सम्बन्धी विषय वस्तु समावेश गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>अन्य संघ संस्थाहरूसँग प्रस्ताव आव्हान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने ।</p>			
--	--	--	--

<p>➤ यसरी अन्य संस्थाहरुबाट कार्यक्रम गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्ने</li> <li>• प्रस्ताव मूल्याकन गर्ने</li> <li>• प्रस्ताव मूल्याङ्कन समित देहाय बमोजिमको हुने:-</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख- संयोजक</li> <li>२. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन महाशाखा प्रमुख/शाखाप्रमुख- सदस्य</li> <li>३. योग ध्यानसँग सम्बन्धित प्रदेशको विज्ञ प्रतिनिधि- सदस्य</li> <li>४. मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य</li> <li>५. खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव</li> </ol> <p>मूल्याङ्कन समितिको सिफारिसमा संघ/संस्था छनौट गरी रकम सिफारिस गर्ने</p> <p>छनौट भएको संस्थाले स्थानीय तहको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</p>			
---	--	--	--

२.२.२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.८७ युवा तथा खेलकुद सम्बन्धित दिवस तथा समारोह सञ्चालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- युवा तथा खेलकुद सम्बन्धित दिवस तथा समारोह सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी दिवसका अवसरमा मन्त्रालयले निर्णय गरी विभिन्न दिवसिय कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।</li> <li>युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी दिवस सञ्चालन सम्बन्धमा अन्य संघ/संस्थाहरूले मन्त्रालयमा पेश गरेका प्रस्तावहरू उपयुक्त देखेमा ती संस्थाहरूको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने छ ।</li> </ul>	<p>बजेट बाँडफाँड:- प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ बमोजिम ।</p>	<p>मन्त्रालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित संघ/संस्था</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ सहभागी संख्या</li> <li>➢ दिवस तथा समारोह सम्पन्न भएको हुने ।</li> </ul>

२.२.३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६५ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा प्रदेशका खेलाडीहरुको सहभागिताका लागि सहयोग

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताहरुमा गण्डकी प्रदेशका खेलाडीहरुको सहभागिताका लागि सहयोग पुऱ्याउनु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन संकलन,</li> <li>बैठक,</li> <li>खेलाडी तथा ओलम्प्याडको( एकेडेमिक बाहेक) सहयोग रकम अनुमोदन ।</li> </ul> <p>सहयोग रकम सिफारिस समिति देहाय बमोजिमको रहने:-</p> <p>१.युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख - संयोजक</p> <p>२.प्रशासन, योजना तथा अनुगमन महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख- सदस्य</p> <p>३.प्रदेश खेलकुद परिषद्को महाशाखा प्रमुख/प्रतिनिधि-सदस्य</p> <p>४.मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य</p> <p>५.खेलकुद शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव</p> <p>सहयोगको सिमा: खेलाडीहरुलाई गण्डकी प्रदेश देखि खेलस्थानसम्मको आतेजाते वापतको यातायात (अनिवार्य हवाइ यातायात) खर्च दिने ।</p>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:-</b> दैनिक भ्रमण भत्ता, यातायात, बैठक भत्ता लगायतका अन्य विविध खर्चहरु</p> <p><b>आवश्यक मुख्य कागजात:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित खेल संस्थाको सिफारिस</li> <li>खेल आयोजक संस्थाले सहभागिता सुनिश्चित गरेको पत्र र खेलाडीको सुविधा खुलेको पत्र भएमा सो समेत,</li> <li>प्रदेश खेलकुद परिषद्को दोहोरो खर्च नलिएको भनी गरिएको सिफारिस पत्र,</li> <li>यातायात सम्बन्धी सक्रल टिकट र प्लेनको हकमा बोर्डिङ पास समेत,</li> <li>सहभागिता पुष्टि गर्ने फोटोहरु एवं कागजातहरु ।</li> </ul>	<p>युवा तथा खेलकुद महाशाखा र प्रदेश खेलकुद परिषद, गण्डकी प्रदेश</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>खेलाडी संख्या</li> <li>खेलाडीहरुले सहयोग रकम पाएको हुने ।</li> </ul>

२.२.४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६६ युवा क्लब तथा खेलकुद सम्बन्धी संस्थाहरूका लागि खेलकुद सामग्री प्रोत्साहन कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	२०००	तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- खेलकुद प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गर्ने प्रदेशस्थित विभिन्न क्लब एवं संघ/संस्थाहरूलाई खेलसामग्री वितरण गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>खेल सामग्री मागका लागि निवेदन पेश गर्न मन्त्रालयको वेवसाइटमा सूचना प्रकाशन गर्ने</li> <li>खरिद गरिने खेलकुद सामग्रीहरू पहिचान तथा स्पेशिफिकेसन निर्धारण</li> <li>सार्वजनिक खरिद ऐन एवं नियमावली बमोजिम खेलकुद सामग्रीहरू खरिद गरी वितरण गरिनेछ ।</li> <li>निवेदनका आधारमा सामग्री वितरण गर्ने ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b> खाजा, खाना, यातायात, बैठक भत्ता, सूचना प्रकाशन, खेलकुद सामग्री खरिद लगायतका अन्य खर्चहरू ।</p> <p><b>आवश्यक मुख्य कागजात:-</b> खेलकुद सामग्री माग गर्ने सम्बन्धमा क्लब वा संघ/संस्थाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि, आधिकारिक निवेदन, संस्था दर्ता, करचुक्ता र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p>	युवा तथा खेलकुद महाशाखा	<ul style="list-style-type: none"> <li>खेलसामग्री खरिद भएको हुने ।</li> <li>खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्था, युवा क्लब र विद्यालयहरूलाई वितरण भएको हुने ।</li> </ul>

२.२.५ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३६७ राष्ट्र तथा प्रदेशको गौरव राख्न सफल प्रदेशका खेलाडीहरूलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- राष्ट्र तथा प्रदेशको गौरव राख्न सफल प्रदेशका खेलाडीहरूलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रदेश खेलकुद परिषदलाई पत्राचार गरी प्रादेशिक, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय प्रतियोगितामा पदक विजेता खेलाडी/प्रशिक्षकहरूको विवरण संकलन गर्ने</li> <li>आ.व.२०८०/०८१ भन्दा पछाडि प्रादेशिक, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय प्रतियोगितामा सहभागी भई पदक विजेता भएका खेलाडीहरू</li> <li>समन्वय बैठक तयारी, सञ्चालन तथा सम्मानित हुने खेलाडी/प्रशिक्षकहरूको छनौट तथा सिफारिस देहाय बमोजिमको सिफारिस समिति रहने</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>महाशाखा प्रमुख युवा तथा खेलकुद -संयोजक</li> <li>प्रदेश खेलकुद परिषदको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य</li> <li>प्रशासन तथा योजना अनुगमन महाशाखा प्रमुख-सदस्य</li> <li>आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य</li> <li>खेलकुद शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव</li> </ol> <p>नोट: यस कार्यक्रमको सम्बन्धमा कार्यक्रमको मूल मर्ममा आँच नपुग्ने गरी खेलाडी/प्रशिक्षकहरूको छनौटको आधार यसै समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>खेलाडी/प्रशिक्षकले आफ्नो खेल विधामा प्राप्त प्रमाण पत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सोको पुष्टि गर्ने कागजात</li> <li>प्रदेश खेलकुद परिषद, गण्डकीबाट देहायको विवरण खुलाएको सिफारिस पत्र             <ol style="list-style-type: none"> <li>गण्डकी प्रदेशको तर्फबाट खेलाडी/प्रशिक्षकको रूपमा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताहरूमा सहभागी भएको भए सो खेलकुद प्रतियोगिताको नाम, वर्ष र प्राप्त पदकको किसिम</li> <li>यस मन्त्रालयबाट यस अघि सम्मान प्राप्त गरे/नगरेको ।</li> </ol> </li> </ul>	युवा तथा खेलकुद महाशाखा र प्रदेश खेलकुद परिषद, गण्डकी प्रदेश	➤ सम्मानित भएका खेलाडीहरूको संख्या

२.२.६ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.३७६ गण्डकी प्रदेशबाट ओलम्पिक खेलमा सहभागी खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५५५	तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- गण्डकी प्रदेशबाट ओलम्पिक खेलमा सहभागी खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• बैठकको तयारी एवं सञ्चालन</li> <li>• सम्बन्धितखेलाडी/निकायसँग सम्पर्क र निवेदन संकलन,</li> <li>• सम्बन्धित खेलाडीहरूको खातामा रकम भुक्तानी दिने ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b> खाजा/ खाना खर्च, गत आ.व. २०८१/८२ मा यस मन्त्रालयबाट सम्मानित ओलम्पियन खेलाडीहरूलाई वर्षेनी प्रदान हुने प्रोत्साहन रकम।</p> <p><b>आवश्यक मुख्य कागजात:</b> बैठकको उपस्थिति विवरण, सम्बन्धित खेलाडीहरूको निवेदन, ओलम्पिक खेलमा सहभागिता देखिने सम्बन्धित खेल विधाको प्रमाणपत्र तथा परिचयपत्र, गत आ.व.मा प्रदान गरिएको सम्मान पत्रको प्रतिलिपि, बैंक खाता र पान नं. को विवरण ।</p>	युवा तथा खेलकुद महाशाखा र प्रदेश खेलकुद परिषद, गण्डकी प्रदेश	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ओलम्पियन खेलाडीहरूले प्रोत्साहन रकम पाएको हुने</li> <li>➤ ओलम्पियन खेलाडीहरूको संख्या</li> </ul>

२.२.७ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२३.२५ विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने संघ/संस्थालाई अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३०००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- प्रदेशमा सञ्चालित खेलसम्बन्धी गतिविधिहरूलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>खेल आयोजक संघ/संस्थाहरूले लेटर प्याडमा तपसिल अनुसारका कागजात संलग्न गरी यस मन्त्रालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्ने:-</li> <li>(क)सञ्चालन गर्न लागिएको खेलकुद प्रतियोगितासम्बन्धी विवरण खुलेको प्रस्ताव</li> <li>(ख)संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र र नविकरण</li> <li>(ग) कर चुक्ताको प्रमाण पत्र</li> <li>प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सहयोग रकम सिफारिस समिति देहाय बमोजिम रहने:-</li> <li>१. युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख-संयोजक</li> <li>२. प्रशासन,योजना तथा अनुगमन महाशाखा प्रमुख/शाखाप्रमुख- सदस्य</li> <li>३. प्रदेश खेलकुद परिषद्को महाशाखा प्रमुख/प्रतिनिधि- सदस्य</li> <li>४. मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य</li> <li>५. खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड</b></p> <p>आर्थिक सहयोग/अनुदान रकम, खाजा/खाना, बैठक भत्ता लगायत अन्य विविध खर्चहरू ।</p> <p><b>आवश्यक मुख्य कागजात:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रदेशस्तरीय/राष्ट्रिय प्रतियोगिताका लागि प्रदेश खेलकुद परिषद र जिल्लास्तरीय प्रतियोगिताका लागि जिल्ला खेलकुद विकास समितिको खेल प्रतियोगिता आयोजनाका लागि अनुमति</li> <li>खेलकुद प्रतियोगिता कार्यक्रम उद्घाटन र समापन हुँदा बखत लिइएको उपस्थितिको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>सम्पन्न खेलकुद प्रतियोगितासँग सम्बन्धित सक्कल विल/भरपाईहरू,</li> <li>सम्पन्न खेलकुद प्रतियोगितासम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको बैठकले गरेका निर्णयका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू</li> </ul>	<p>युवा तथा महाशाखा</p>	<p>➤ सहयोग रकम प्राप्त गरेका खेल संघ/संस्था संख्या</p>

<p>खेल आयोजक संघ/संस्थाको खातामा रकम भुक्तानी ।</p> <p>खेलकुद प्रतियोगिताको प्रकृति एवं पेश भएका प्रस्तावहरूको आधारमा तपशिल बमोजिमको सिमा रहने व्यवस्था हुने</p> <p><b>अनुदान रकमको सिमा (बढीमा):-</b> वडास्तरीय प्रतियोगिताका लागि रु.२५०००।—(रु.पच्चीस हजार), पालिकास्तरीय प्रतियोगिताका लागि रु.५०,०००।—(रु.पचास हजार), जिल्लास्तरीय प्रतियोगिताका लागि रु.७५,०००।—(रु.पचहत्तर हजार) र प्रदेशस्तरीय/राष्ट्रियस्तरीय/खुल्ला प्रतियोगिताका लागि रु.१,००,०००।- (रु. एक लाख) सम्म अनुदान उपलब्ध गराउने गरी रकम निर्धारण ।</p>	<p>नोट: बैठकको निर्णयमा कम्तिमा देहायका विषयहरू खुलेको हुनुपर्नेछ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- खेलकुद प्रतियोगिता सम्पन्न भएको बेहोरा</li> <li>- खेल प्रतियोगिता सञ्चालन/व्यवस्थापनमा भएको खर्चको अनुमोदन गरेको</li> <li>- खेलकुद प्रतियोगिताका लागि मन्त्रालयबाट स्वीकृत रकम भुक्तानी माग गर्ने सम्बन्धमा</li> <li>• प्रतियोगितासँग सम्बन्धित प्रमाणित प्रतिवेदन ( रंगीन फोटाहरू सहितको)</li> <li>• प्रतियोगिता सम्बन्धी व्यानरको रंगीन फोटो</li> <li>• सम्बन्धित पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• आयोजक संस्थाको बैंक खाता नं. खुलेको चेकको प्रतिलिपि</li> <li>• सम्बन्धित संस्थाको लेटर हेडमा भुक्तानी पाउँ भन्ने निवेदन ।</li> </ul> <p>दोहोरो नपरेको भन्ने स्वघोषणा ।</p>		
--	---	--	--

२.२.८ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.८.२२७ जिल्लामा क्रियाशिल विभिन्न विधाका खेलाडीहरूसँग अन्तरक्रिया सम्मान एवं प्रोत्साहन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३००(पर्वत)	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- जिल्लास्थित विभिन्न विधाका खेलाडीहरूसँग खेलसम्बन्धी गतिविधिहरूका बारेमा अन्तर्क्रिया सम्मान एवं प्रोत्साहन प्रदान गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>•सूचना प्रकाशन</li> <li>•सम्बन्धित व्यक्ति वा निकायमा पत्राचार</li> <li>•सम्मानित हुने खेलाडीहरूको विवरण संकलन</li> <li>•जिल्लामा क्रियाशिल विभिन्न खेलसँग आवद्ध खेल संस्थाहरूसँग समन्वय बैठक तयारी, सञ्चालन तथा सम्मानित हुने खेलाडीहरूको छनौट</li> <li>•कार्यक्रम आयोजना/सञ्चालन ।</li> </ul> <p>खेलाडी छनोट समिति:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१.सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख-संयोजक</li> <li>२.जिल्ला खेलकुद विकास समितिको अध्यक्ष-सदस्य</li> <li>३.आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव</li> </ol>	<p>खाजा/खाना, यातायात, बैठक भत्ता, व्यानर निर्माण स्टेशनरी,सम्मानपत्र लगायतका अन्य विविध खर्चहरू ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• खेलाडी परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, खेलाडीले आफ्नो खेल विधामा प्राप्त गरेका हालसम्मका सबै किसिमका प्रमाण पत्रहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी उपस्थिति</li> <li>• कार्यक्रमसँग सम्बन्धित खर्चका सक्कल विल भरपाईहरू,</li> <li>• कार्यक्रमका फोटोहरू</li> <li>• प्रतिवेदन</li> </ul>	<p>सामाजिक विकास कार्यालय र जिल्ला खेलकुद विकास समिति ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अन्तरक्रिया सम्पन्न भएको हुने ।</li> <li>➤ जिल्लाका खेलाडीहरू सम्मानित र प्रोत्साहित भएको हुने ।</li> </ul>

२.२.९ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३३ पालिकास्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता, मनाङ

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	२००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- अन्तरपालिकास्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>अन्तरपालिकास्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता व्यवस्थापन समिति-</p> <p>१. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख-सह संयोजक</p> <p>२. जिल्ला खेलकुद विकास समितिको अध्यक्ष-सह संयोजक</p> <p>शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख-सदस्य</p> <p>३. जिल्ला प्रहरी कार्यालय अधिकृत प्रतिनिधि-सदस्य</p> <p>४. जिल्ला सदरमुकामस्थित स्थानीय तहको युवा तथा खेलकुद हेर्ने शाखा प्रमुख-सदस्य</p> <p>५. कार्यालयको कार्यक्रम शाखा प्रमुख-सदस्य सचिव समितिमा ३ जना विज्ञ आमन्त्रण गर्न सकिने छ र सो समितिले अन्तरपालिका स्तरीय खेलकूद प्रतियोगिता सम्बन्धि मोडालिटी तय गर्ने छ ।</p>	<p><b>बजेट बाँडफाँड-</b> बैठक भत्ता, आतेजाते खर्च, खाना/खाजा, प्रशिक्षक/खेल निर्णायक, पुरस्कार, प्रमाण पत्र, खेलकुद सामग्री र प्रदेश खर्चको मापदण्ड २०७९ बमोजिमका खर्चहरू</p> <p>जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालय, जिल्ला खेलकुद विकास समिति र स्थानिय तह</p>	<p>➤ खेलाडी सहभागी संख्या</p> <p>➤ जिल्लामा पालिकास्तरीय खेल प्रतियोगिता सञ्चालन भएको हुने ।</p>

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश (२८)

२.२.१० क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१३४ खेलकुद सामग्री वितरण, स्याङ्जा

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- जिल्लास्थित विभिन्न क्लब एवं संघ/संस्थाहरुलाई खेलसामग्रीहरुको विवरण गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• खरिद गरिने खेलकुद सामग्रीहरु पहिचान तथा स्पेशिफिकेसन निर्धारण</li> <li>• सार्वजनिक खरिद ऐन एवं नियमावली बमोजिम खेलकुद सामग्रीहरु खरिद गरी वितरण ।</li> <li>• निवेदनका आधारमा सामग्री वितरण ।</li> </ul>	<p>प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ र सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम हुने ।</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालय, स्याङ्जा</p>	<p>➤ विद्यालयहरु, क्लबहरु, खेलसंग सम्बन्धित संघ/संस्थाहरुले खेल सामग्री प्राप्त गरेको हुने ।</p>

२.२.११ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.२५.५६६ पतञ्जल योग समिति योग साधना कार्यक्रम पोखरा ५ कास्की

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- पतञ्जल योग समितिको सहकार्यमा पोखरामा योग साधना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>अवधारणा पत्र तयारी</li> <li>सरोकारवालाविच समन्वयात्मक बैठक सञ्चालन, कार्यक्रमका सहभागीहरु छनौट र कार्यक्रम सञ्चालन ।</li> <li>पतञ्जल योग समिति योग साधना कार्यक्रम पोखरा-५ कास्की संग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</li> </ul>	<p><b>बजेट बाँडफाँड:</b> प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमणभत्ता,खाजा/खाना, यातायात/ईन्धन, बैठक भत्ता, स्टेशनरी र अनुगमन लगायतका अन्य विविध खर्चहरु</p>	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सहभागी संख्या</li> <li>➤ योग साधना कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने</li> </ul>

२.२.१२ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१२९ त्रिवेणी कप राष्ट्रिय फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन, लमजुङ

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	५००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>त्रिवेणी कप राष्ट्रिय फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने (आफ्नो लेटर हेडमा) तपसिल अनुसारका कागजात संलग्न गरि सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङमा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने:</p> <p>क) सञ्चालन गर्न लागिएको फुटबल प्रतियोगिता सम्बन्धी विवरण खुलेको प्रस्ताव</p> <p>(ख) संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र</p> <p>(ग) कर चुक्ताको प्रमाण पत्र</p> <p>(घ) संस्था नविकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी कार्यालयले सम्झौता गर्ने</li> <li>• प्रतियोगिता सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानि गर्ने</li> </ul>	<p>जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम ।</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङ</p>	<p>➤ सहभागी खेलाडी संख्या</p> <p>➤ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको हुने ।</p>

२.२.१३ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.९.१६ जिल्ला स्थित संघ प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि योग/ध्यान सम्बन्धि कार्यशाला/ कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३०० (नवलपुर)	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- योग/ध्यान सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<ul style="list-style-type: none"> <li>अवधारणा पत्र तयारी</li> <li>सरोकारवालाविच समन्वयात्मक बैठक सञ्चालन</li> <li>नवलपुर जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन ।</li> </ul>	<p>बजेट बाँडफाँड प्रदेश खर्चको मापदण्ड, २०७९ बमोजिम</p> <p>आवश्यक मुख्य कागजात:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बैठकका निर्णयप्रति</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी उपस्थिति</li> <li>खर्चका प्रमाणित विल, भरपाईहरु,</li> <li>कार्यक्रमका फोटोहरु,</li> <li>प्रतिवेदन</li> </ul>	सामाजिक विकास कार्यालय नवलपुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सहभागी कर्मचारीहरुको संख्या</li> <li>➤ योग/ध्यान सम्बन्धी सचेतना फैलिएको हुने ।</li> </ul>

२.२.१४ क्रियाकलाप नं र नाम : २.७.१४.१५५ पृथ्वी नारायण गोल्ड कप आयोजना, छेपेटार

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	१५००	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक

उद्देश्य:- पृथ्वी नारायण गोल्ड कप आयोजना गर्नु

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँड र आवश्यक मुख्य कागजात	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
<p>पृथ्वी नारायण गोल्ड कप प्रतियोगिता आयोजक संस्थासँग प्रस्ताव माग गर्दा देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गर्नुपर्ने:</p> <p>(क)सञ्चालन गर्न लागिएको फुटबल प्रतियोगिता सम्बन्धी विवरण खुलेको प्रस्ताव</p> <p>(ख) संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र</p> <p>(ग) कर चुक्ताको प्रमाण पत्र</p> <p>(घ) संस्था नविकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी कार्यालयले सम्झौता गर्ने</li> <li>• प्रतियोगिता सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानि गर्ने</li> </ul>	<p>जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम ।</p>	<p>सामाजिक विकास कार्यालय, गोरखा</p>	<p>➤ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको हुने ।</p>

## अनुसूचिहरु

अनुसूची -१ (पालिकाहरुले प्रस्ताव पेश गर्ने)

स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरुको सहकार्यमा) का लागि पेश गर्ने प्रस्ताव

निवेदनको ढाँचा

श्री

मिति:

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

**विषय:** स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गरीएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२/ / मा प्रकाशित सुचनाअनुसार स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रमका लागि यस पालिकाको मिति २०८२/ / को सिफारीस पत्र र तपसिलको विवरण सहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

कार्यक्रमको माग गर्ने पालिकाको नाम:

ठेगाना:

कार्यक्रमको नाम: स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम

कार्यक्रमको उदेश्य:

**कार्यक्रमको लागि विवरण/ कुराहरु:**

क) स्थान: (हल वा खुला ठाउँ)

ख) अनुमानित सहभागी संख्या:

ग) वसाई व्यवस्थापन: (म्याट, कुसान आदि)

घ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने पालिकाको सिफारीस पत्र:

ङ) स्थानीय योग प्रशिक्षक भए नाम र फोन न:

च) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने दिनमा समय वजे ..... देखि ..... वजे सम्म

निवेदन पेश गर्ने पालिकाको नाम:

सम्पर्क नं.

ठेगाना:

छाप

यस कार्यक्रमको लागि सम्पर्क शिक्षा (युवा तथा खेलकुद)शाखा प्रमुखको नाम र फोन न:-

अनुसूची -१ क (संघ/संस्थाले पेश गर्ने)

स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम (पालिकाहरूको सहकार्यमा) का लागि पेश गर्ने प्रस्ताव

निवेदनको ढाँचा

श्री

मिति:

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषय: स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गरीएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२/ / मा प्रकाशित सुचनाअनुसार स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रमका लागि यस संस्थाको मिति २०८२/ / को निर्णय अनुसार र तपसिलको विवरण सहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं ।

कार्यक्रमको माग गर्ने संस्थाको नाम:

ठेगाना:

कार्यक्रमको नाम: स्वस्थ जीवनशैली अपनाउनका लागि योग तथा ध्यान कार्यक्रम

कार्यक्रमको उद्देश्य:

कार्यक्रमको लागत अनुमान सहितको प्रस्तावमा तपसिलका विषयहरू खुलेको हुनुपर्ने:

क) संस्थाको निवेदन

ख) सस्था दर्ता/नविकरण

ग) कर चुक्ता /पान नं.

घ) कार्यक्रमको लागत अनुमान

ङ) स्थान: (हल वा खुला ठाउँ)

च) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संख्या (कति ठाउँमा)

छ) अनुमानित सहभागी संख्या:

ज) वसाई व्यवस्थापन: (म्याट, कुसान आदि)

झ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने पालिकाको सिफारीस पत्र

ञ) योग प्रशिक्षक भए नाम र फोन नं:

ट) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने दिनमा समय वजे ..... देखि ..... वजे सम्म

निवेदन पेश गर्ने संस्थाको नाम:

सम्पर्क नं.

ठेगाना:

छाप

यस कार्यक्रमको लागि सम्पर्क व्यक्तिको नाम र फोन नं:-

## अनुसूची - २

सीपयुक्त युवाहरुका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. संस्थाको विवरण:

नाम:.....

ठेगाना: जिल्ला..... गा.पा./न.पा. .... वडा..... टोल.....

सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद:..... सम्पर्क नं..... ईमेल ठेगाना:.....

२. संस्थाको सञ्चालक सदस्यहरु:

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	शैक्षिक योग्यता
१				
२				
३				
४				

३. उद्यमको क्षेत्र:..... (कृषि/पशुपालन/तरकारी/फलफूल/जडिवुटी/लघु उद्यम/अन्य)

४. उद्यम बारे मुख्य विवरण:..... (उत्पादन/प्रशोधन/अन्य)

५. जग्गाको क्षेत्रफल:.....रोपनी

६. जग्गाको प्रकृति: निजी/सरकारी भोगाधिकार प्राप्त/लिज

७. उद्यम सफल हुने आधारहरु:.....

८. उद्यमसँग सम्बन्धित तलको फाराम स्पष्ट तथा वास्तविक हुने गरी अनिवार्य रूपमा भर्नुहोला ।

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	विवरण
१	परियोजना प्रस्ताव	छ छैन
२	उपलब्ध भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	राम्रो मध्यम कमजोर
३	उद्यम सञ्चालन हुने भौगोलिक क्षेत्र	हिमाल पहाड तराइ
४	उद्यमको कच्चा पदार्थ र बजार	स्थानीयस्तर जिल्लास्तर जिल्ला बाहिर
५	स्वरोजगार अवस्था	.....जना
६	उद्यमको स्वामित्व	एकल सामुहिक
७	उद्यमीको प्रकृति	खेलाडी/पूर्व खेलाडी/प्रशिक्षक/अपाङ्गता भएका व्यक्ति/ एकल महिला/वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्ति
८	उद्यमको प्रकृति	क.उत्पादनमुलक ख.प्रशोधनजन्य
९	उद्यम सीप	छ छैन (भएमा प्रमाण संलग्न गर्नुहोला)
१०	प्राविधिक सेवाको उपलब्धता	छ छैन (भएमा प्रमाण संलग्न गर्नुहोला)

९. लगानीका क्षेत्र र रकम आदि पक्षहरु प्रस्ताव योजनामा समेट्नु पर्नेछ ।

प्रस्ताव पेश गर्ने

दस्तखत:

नाम:

पद:

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप:

## अनुसूची-३

सीपयुक्त युवाहरुका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम प्रस्तावको मूल्याङ्कनका आधार र अङ्क विभाजन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधार	अङ्क	अङ्क दिने मापदण्ड
१	उपलब्ध भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	१०	राम्रो- ६, ठिकै - ८ र कमजोर - १० अङ्क
२	उद्यम संञ्चालनको भौगोलिक क्षेत्र	१०	हिमाल क्षेत्र - १०, पहाड -९, तराइ क्षेत्र- ८ अङ्क
३	उद्यमको कच्चा पदार्थ र बजार	१५	स्थानीयस्तर- १५, जिल्लास्तर- १३ र जिल्ला बाहिर- ११ अङ्क
४	स्व/रोजगारको अवस्था	१५	परिवारका सदस्य मात्र रोजगार भएमा प्रतिसदस्य ३ बढीमा १२ र परिवार बाहिरका थप रोजगार भएमा प्रति व्यक्ति ५ अङ्कका दरले
५	उद्यमी/व्यवसायीको प्रकृति	१०	अपाङ्गता भएका/एकल महिला - १०, बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्ति भएमा- ९, महिला, दलित, जनजाती भएमा - ८ अङ्क र अन्य भएमा - ७ अङ्क
६	उद्यमको प्रकृति	१५	उत्पादनमुलक भएमा- १५, प्रशोधनजन्य भएमा- १४ अङ्क
७	सीप सिकेको प्रमाणपत्र	५	सात दिनसम्मको तालिमका लागि १, एक महिनासम्मको तालिमको लागि ३, एक महिनाभन्दा बढी अवधिको तालिम भएमा ५
८	प्राविधिक सेवाको उपलब्धता	५	प्राविधिक सेवा उपलब्ध भएमा- ५, नभएमा - ०
९	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१५	धेरै राम्रो- १५, राम्रो- १० र ठिकै- ५ अङ्क
	जम्मा	१००	

## अनुसूची - ४

### स्वघोषणा पत्र

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको स्वीकृत वार्षिक बजेटबाट सञ्चालित सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता / व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम लागि कार्यालयको मिति ..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार ..... जिल्ला ..... गा.पा./न.पा./म.न.पा. वडा नं..... अन्तर्गत सञ्चालित ..... फर्मलाई रु..... (अक्षरेपी .....मात्र) बराबरको उद्यम सञ्चालन रकम स्वीकृत भएकोमा उक्त कार्यक्रमका लागि विगत दुई वर्षमा अन्य संघ संस्था, स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारबाट कुनै पनि रकम प्राप्त नगरेको र मेरो/हाम्रा एकाघरका सदस्य कुनै स्थायी सरकारी सेवामा हाल कार्यरत नभएको स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं। साथै कार्यक्रम सम्पन्न हुनेसम्म म/हामी लगायत अन्य फर्म/संस्था/समूहका सदस्यहरूको उमेर ४० वर्ष नकटने र अन्य व्यवस्था सीपयुक्त युवाहरूका लागि उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२ अनुसार पालना गर्ने भनी स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

अन्य यदि प्रोत्साहन रकम प्राप्त भएको भए देहाय अनुसारको विवरण भर्ने:

क्र.सं.	प्रोत्साहन रकम दिनेको नाम	आ. व.	रकम	गरेको काम	कैफियत
१					
२					
३					

माथि उल्लिखित सबै व्यहोरा साँचो हो झुठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

### औठा छाप

दायाँ	बायाँ

### निवेदक संस्था प्रतिनिधि

हस्ताक्षर:

नाम थर:

ठेगाना:

पद:

मोबाइल नं:

मिति:

अनुसूची -५

सीपयुक्त युवाहरुका लागि उद्यमशिलता /व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचाको नमुना

..... जिल्ला .....गाँउपालिका/नगरपालिका वडा नं. ....  
स्थित.....र सामाजिक विकास कार्यालय, ....., .....का  
बीचमा सीपयुक्त युवाहरुका लागि उद्यमशिलता /व्यवसाय शुरुवात सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा तपसिल  
बमोजिमको सम्झौता गरिएको छ ।

(क) कार्यक्रमको विवरण

१. उद्यमको नाम:.....
२. उद्यम सञ्चालन हुने स्थान:.....
३. कार्यक्रम शुरु हुने मिति:.....

(ख) कार्यक्रमको लागत:

१. कुल लागत रु.....। (अक्षरेपी.....) मात्र ।
२. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु:
  - २.१ सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय: रु.....
  - २.२ सम्बन्धित संस्था: रु.....
  - २.३ अन्य स्रोतबाट: रु.....

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न गरिने मुख्य कार्यहरु र अनुमानित लागत विवरण:

क्र.सं.	मुख्य कार्यहरु	परिमाण	अनुमानित लागत	सम्पन्न गर्न लाग्ने समय	कैफियत
१					
२					
३					
४					

(घ) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था: सम्झौता पछि कार्य शुरु गर्ने र सम्झौता पत्रमा तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ । कार्य सम्पन्न पश्चात सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित सक्कल विल भरपाई र स्थानीय तहको सिफारिस सहित भुक्तानीको लागि सामाजिक विकास कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

माथि उल्लिखित व्यवस्था र शर्त अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

संस्थाको तर्फबाट

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम थर:.....

पद:

मिति:

छाप:

दस्तखत:

नाम थर:.....

पद:

मिति:

छाप

## अनुसुची-६

गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि मन्त्रालयसमक्ष आवेदन दिने फारामको ढाँचा (व्यक्तिको हकमा)

मिति:.....

श्रीमान सचिवज्यू,  
सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

विषय: गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मानका लागि आवेदन गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानको लागि तपशिल बमोजिमका विवरण तथा कागजातहरु सहित श्री.....को आवेदन दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

### तपशिल

आवेदन दिने युवा समूहको विवरण:

- नाम, थर:-.....
- लिङ्ग:-.....
- मोबाइल नं.....
- ठेगाना:-
  - स्थायी: प्रदेश.....जिल्ला.....गा.पा./न.पा..... वडा नं..... टोल.....
  - हालको ठेगाना: प्रदेश:.....जिल्ला.....गा.पा./न.पा.....
  - आवद्ध संस्था भए उल्लेख गर्ने:
- आवेदन दिनेको क्षेत्र र सो क्षेत्रमा क्रियाशिल रहेको अवधि:
- आवेदन दिनुको कारण: देहायको कुनै एक वा सो भन्दा बढी आधारमा (√) चिन्ह लगाउने:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	दाबी गर्नुको कारण
क	श्रृजनशिलता, मौलिकता, नवीनता, नवप्रवर्तन तथा अनुकरणीय कार्य	
ख	राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय जगतमा प्रदेशलाई चिनाउन गरेको उल्लेख्य योगदान वा किर्तिमानी कार्य	
ग	योगदानले पारेको सामाजिक प्रभाव	
घ	योगदानले पारेको आर्थिक प्रभाव	
ङ	योगदानले पिछडिएको भौगोलिक क्षेत्रमा पारेको प्रभाव	
च	योगदानप्रतिको लगनशीलता र निरन्तरता	
छ	प्राथमिकता वा विशेष प्राथमिकताको समूहमा पारेको प्रभाव	

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ, म आवेदक कुनै फौजदारी अभियोगमा दोषी ठहरिएको छैन ।

आवेदन दिने व्यक्तिको नाम, ठेगाना:

सही:

आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने अन्य कागजातहरु:

मिति:

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- योगदान दिएको प्रमाणित हुने भिडियो, अडियो, फोटो लगायतका अन्य विवरण ।

## अनुसुची-७

गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि मन्त्रालयसमक्ष आवेदन दिने फारामको ढाँचा (संस्थाको हकमा)

मिति:.....

श्रीमान सचिवज्यू,  
सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

**विषय: गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मानका लागि आवेदन गरेको सम्बन्धमा ।**

महोदय,

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानको लागि तपशिल बमोजिमका विवरण तथा कागजातहरु सहित श्री.....को आवेदन दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

### तपशिल

आवेदन दिने युवा समूहको विवरण:

१. नाम, थर:-.....
२. मोबाइल नं.....
३. ठेगाना:-
  - क. स्थायी: प्रदेश.....जिल्ला.....गा.पा./न.पा..... वडा नं..... टोल.....
  - ख. हालको ठेगाना: प्रदेश:.....जिल्ला.....गा.पा./न.पा.....
  - ग. आवद्ध संस्था भए उल्लेख गर्ने:
४. आवेदन दिनेको क्षेत्र र सो क्षेत्रमा क्रियाशील रहेको अवधि:
५. आवेदन दिनुको कारण: देहायको कुनै एक वा सो भन्दा बढी आधारमा (√) चिन्ह लगाउने:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	दाबी गर्नुको कारण
क	श्रृजनशिलता, मौलिकता, नवीनता, नवप्रवर्तन तथा अनुकरणीय कार्य	
ख	राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा प्रदेशलाई चिनाउन गरेको उल्लेख्य योगदान वा किर्तिमानी कार्य	
ग	योगदानले पारेको सामाजिक प्रभाव	
घ	योगदानले पारेको आर्थिक प्रभाव	
ङ	योगदानले पिछडिएको भौगोलिक क्षेत्रमा पारेको प्रभाव	
च	योगदानप्रतिको लगनशीलता र निरन्तरता	
छ	प्राथमिकता वा विशेष प्राथमिकताको समूहमा पारेको प्रभाव	

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ, म आवेदक कुनै फौजदारी अभियोगमा दोषी ठहरिएको छैन ।

आवेदन दिने संस्थाको नाम:

आधिकारिक व्यक्तिको नाम:

दर्जा:

सही:

मिति:

**आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने अन्य कागजातहरु:**

१. प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई अद्यावधिक/नवीकरण भएको,
२. नेपाल सरकार प्रदेश सरकार र स्थानिय तहलाई बुझाउनुपर्ने कर लगायत अन्य दायित्व पुरा गरेको अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र,
३. कम्तिमा दुई वर्ष क्रियाशील रहेको प्रमाणपत्र,
४. योगदान दिएको प्रमाणित हुने भिडियो, अडियो लगायतका अन्य विवरण ।

छाप

अनुसूची-द

प्रदेश युवा प्रतिभा सम्मानका लागि सिफारिस गर्ने फारमको ढाँचा

मिति:

श्रीमान सचिवज्यू,  
सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

विषय: गण्डकी प्रदेश युवा प्रतिभा पहिचान तथा सम्मानका लागि सिफारिस गरेको सम्बन्धमा ।

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार प्रदेश प्रतिभा सम्मानको लागि.....गाँउपालिका/ महानगरपालिका/नगरपालिका, वडा नं.....जिल्ला..... मा स्थायी बसोबास भएका वर्ष.....का.....क्षेत्रमा योगदान पुर्याएका श्री.....लाई प्रतिभा सम्मानका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

आधिकारिक व्यक्ति नाम:

दर्जा:

सही:

मिति:

छाप